

LIITE 2:

VIESTINNÄN SUUNNITTELU KOULUJEN SISÄILMATILANTEISSA

VIESTINTÄSUUNNITELMA	HUOMIOI OPPILAIDEN JA VANHEMPIEN NÄKÖKULMA
<input type="checkbox"/> Kirkasta viestinnän tavoite. Mitä oman koulusi tilanteessa erityisesti tarvitaan? Mitä vaikutuksia viestinnän pitäisi tuottaa?	Tavoitetila: Luottamus vahvistuu, kaikki saavat tarvitsemansa tiedon oikeaan aikaan, perheiden huoliin vastataan, tilanne näyttäytyy selkeältä ja ratkaistavalta.
<input type="checkbox"/> Listaa kaikki olennaiset viestinnän kohderyhmät. Ketkä kaikki tarvitsevat tietoa tilanteesta? Keihin kaikkiin tilanne vaikuttaa?	Kohderyhmiä: Oireilevien lasten vanhemmat, kaikkien oppilaiden vanhemmat ja huoltajat, koulun henkilökunta, oppilashuolto, koulua harrastuksissa käyttävät, teknisen toimen edustajat, paikallismedia, kaikki kuntalaiset...
<input type="checkbox"/> Määrittele viestinnän sisällöt kohderyhmäkohtaisesti. Pohdi, mitä tietoa kukin ryhmä erityisesti tarvitsee oman tilanteensa näkökulmasta. Mitkä asiat ovat tärkeitä, jotta he voivat suunnitella arkeaan ja työtään eteenpäin vaikeassakin tilanteessa?	Oireilevien lasten vanhemmat: Esimerkiksi tietoa oman lapsen terveydentilan selvittämisestä, koulunkäynnin järjestelyistä ja kiinteistön tilanteesta, mieluiten mahdollisimman ajantasaisesti. Yhteyshenkilöt, joihin olla yhteydessä eri asioissa. Koulun henkilöstö: Esimerkiksi tieto tulevista korjauksien aikatauluista, tieto koulun toimintatavoista oireilevien oppilaiden koulunkäynnin järjestelyissä, tieto menettelytavoista, jos havaitsee sisäilmaongelmia tai oma terveys huolettaa.
<input type="checkbox"/> Kirjaa ylös, millaista viestinnän sävyä tai tyyliä sisäilmaviestinnässänne tavoitellaan. Pohdi, millainen sävy tukee parhaiten tavoitteiden toteutumista ja vastaa viestin vastaanottajien tarpeisiin.	Jos tavoitteena on vahvistaa luottamusta, viestinnän on hyvä olla avointa, selkeää ja inhimillistä. Vältä vaikeasti avautuvaa tekniikan ja hallinnon kieltä. Puhu ihmisille ja ota huolet huomioon!
<input type="checkbox"/> Määrittele viestintäkanavat, joilla tavoitat kunkin kohderyhmän ja saat viestisi sujuvasti perille. Hyödynnä välineitä ja kanavia, joita kohderyhmä muutenkin käyttää arjessaan ja jotka ovat käyttäjille jo ennestään tuttuja.	Esimerkiksi kaikki vanhemmat ja huoltajat: koulun verkkosivut, oppilashallintojärjestelmä, tiedotteet, vanhempainillat ja sisäilma-infot, koulun some-kanavat tilanteen mukaan
<input type="checkbox"/> Kirjaa sisäilmaviestinnälle selkeät vastuut ja työnjaot. Kuka johtaa, suunnittelee ja kehittää viestintää? Kuka muotoilee viestit? Kuka huolehtii kunkin kohderyhmän tavoittamisesta yhteisen suunnitelman mukaan sovitussa kanavissa? Miten toimitaan äkillisissä tai yllättävissä tilanteissa?	Mikä on muun muassa koulun rehtorin, opettajien, oppilashuollon, sivistystoimen, sisäilmatyöryhmän, kiinteistön tutkineen tahon, kunnan viestinnän ja vanhempaintoimijoiden rooli kokonaisuudessa?
<input type="checkbox"/> Aikatauluta viestintätoimet selkeästi. Tee viestinnän toimenpiteitä varten viikko- tai kuukausikohtainen suunnitelma esimerkiksi puoleksi vuodeksi kerrallaan. Muista miettiä prosessia eteenpäin ja ennakoita tulevia viestintätarpeita riittävän varhaisessa vaiheessa!	Viesti säännöllisesti, vaikka ei olisikaan uutta tiedotettavaa ja tiedotettavat asiat tuntuisivat itsestään selviltä. Tämä kaikki vähentää epätietoisuutta, väärinkäsityksiä ja erillisiä tiedusteluja.

Lähde: Hengitysliitto, Ratkaistaan yhdessä -julkaisu (2021)

